

TIMEBANKPRO
ENGLISH USER MANUAL

**(TRANSLATION FROM FRENCH
ONGOING...)**

**VERSION 1.4 VERSION
FOR SUMMIT4GOOD**

Introduction	3
1. Registration on the platform (Sign-up)	3
2. Activation of your registration	4
3. Connection to the platform (Sign-in)	5
4. Visualization of the projects proposed in the innovation challenge and participation in a project.....	5
5. Writing a project proposal.....	8
6. Modifier ou supprimer un projet que vous avez proposé	9
7. Visualisation des demandes de compétences ou connaissances.....	10
8. Demander de l'aide sur la plateforme collaborative: rédiger une demande de compétences ou connaissances	10
9. Répondre à une demande de compétences ou connaissances	11
10. Proposer ses compétences ou connaissances sur la plateforme collaborative	11
11. Modifier, supprimer ou mettre en pause une demande d'aide ou une offre de compétence	12
12. Consultation du répertoire.....	13
13. Laisser un avis	14
14. Gestion de votre confidentialité et de votre profil.....	15
15. Consultation de la messagerie interne de la plateforme	17
16. Ajout de l'icône de la plateforme sur la page d'accueil de votre smartphone	18
17. Nous contacter	19

INTRODUCTION

Timebankpro is a collaborative platform to boost collective intelligence within a company or territory.

This user guide supports you in using the platform. In case of question no resolved by this notice, you can contact us at following email: contact@timebankpro.com

1. REGISTRATION ON THE PLATFORM (SIGN-UP)

Registration on the platform is done conventionally as on web platforms.

The screenshot shows a registration form titled "Register". At the top, there is a text input field containing "toto@gmail.com". Below this are two input fields: "First name" and "Name". A section titled "Enter a city and choose it from the drop-down menu" contains a "City" input field. Below this are two more input fields: "City" and "Country". A "Password :" label is followed by a "Password" input field and the instruction "Enter a password to verify its security level.". Below that is a "Password confirmation" input field. At the bottom, there are three checkboxes: "I accept the General Terms and Conditions of Use of the platform", "I accept the Data Privacy Policy", and "I certify that I am at least 15 years old". A link "To change your cookie preferences, please visit our Data Privacy Policy" is provided. A green "Register" button is at the bottom.

When registering, the platform first asks for your email, which will be used to identify you.`

The platform then asks for your first and last name, then your city and your country.

You must then choose a password, and we will give you an indication of its level of security.

We then ask you to accept:

- the General Conditions of Use of the platform (document available online),
- our Data Privacy Policy (document available online),
- and to certify that your age is 15 years minimum.

2. ACTIVATION OF YOUR REGISTRATION

As on most web platforms, we need to verify that the email you provide in the registration form belongs to you, so we send you an activation email from your registration, which contains a link to click.

Timebankpro.com
Welcome on [Timebankpro.com](https://timebankpro.com) !
À : ph.bouille+Jack@gmail.com



Hi,

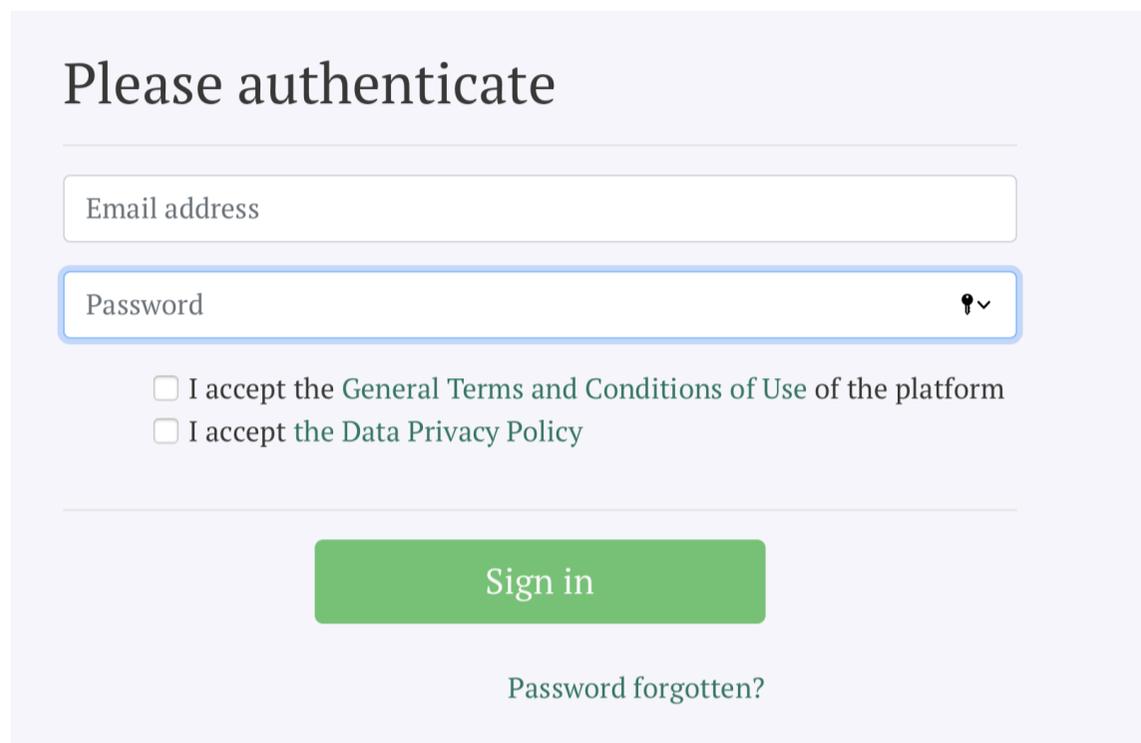
In order to activate your account, you must click on this link which will take you to the platform : [Activate my account](#)

Best regards,
[Timebankpro.com](https://timebankpro.com)

Once the link is clicked, your registration is then active and you can now connect to the platform.

3. CONNECTION TO THE PLATFORM (SIGN-IN)

Conventionally, as for a web platform, it is necessary to enter your email (with which you have validated your registration) and your password to connect to the platform.



Please authenticate

Email address

Password

I accept the [General Terms and Conditions of Use](#) of the platform

I accept the [Data Privacy Policy](#)

Sign in

[Password forgotten?](#)

Once connected to the platform, we set a cookie (small file) for a period of 10 days, on your computer or smartphone, which saves you from having to reconnect by entering each time your email and password. In addition, your browser can remember your password, which will make your reconnection even easier after 10 days.

4. VISUALIZATION OF THE PROJECTS PROPOSED IN THE INNOVATION CHALLENGE AND PARTICIPATION IN A PROJECT

To view the project proposals of the members of the platform, simply log on to the platform (see previous paragraph) then click on the tab at the top of the page with your innovation challenge's name, or on "see more projects" on the home page.

Please note that the challenge's language depends on the choice made by the challenge's organizers. You can see below an example of an international challenge organized in french language.

Innovation challenge Summit4Good #1

Découvre tous les projets déposés pour le Challenge Summit4Good !
Si tu as une idée innovante pour le bien commun, n'hésite pas à déposer un projet.
Tu peux également rejoindre une équipe d'un projet qui suscite ton intérêt.

[Link to the specific rules of this challenge](#)

The challenge's projects (2 proposals)

- Réduction des inégalités économiques et sociales Education et culture Bonne santé et alimentation
 Vie privée et protection des données Villes et communautés durables Consommation et production responsable
 Protection de l'environnement Autres enjeux 4Good

All countries ▾

Keyword search

Search



Ticovia: covoiturage dynami..  4
Contact [Philippe Bouillé](#) from *Lannion*
since 1 month



Voiturette solaire (exemple..  2
Contact [Gaëlle Legall](#) from *Perros-Guirec*
since 1 month

If your platform already has a lot of project proposals, you can facilitate the search by using the filters at the top of each page: filter by category (categories of the challenge), filter by country, filter by keyword.

The challenge's projects (2 proposals)

- Réduction des inégalités économiques et sociales Education et culture Bonne santé et alimentation
 Vie privée et protection des données Villes et communautés durables Consommation et production responsable
 Protection de l'environnement Autres enjeux 4Good

All countries ▾

Keyword search

Search

By positioning the mouse (or finger on a smartphone) on the project image, you will see the start of the project description text appear.



Just click on the small thumbnail of a project which will then go into grand mode format. You can then view the details of a project (description text, if any PDF description file, video, website and discussion area, current team and skills sought, etc., all of this depending on what the project leader will have informed).

You can also contact the project's leader, ask to participate in the project, and share the project by email with one of your colleague.

Project : Voiturette solaire (exemple de projet)
Challenge : Summit4Good #1

By Gaëlle Legall from Perros-Guirec since 1 month

Ce projet souhaite participer au 30 heures d'innovation les 2 et 3 octobre à Perros-Guirec.

Category(ies) :

- Protection de l'environnement
- Villes et communautés durables
- Bonne santé et alimentation

Project type : Entrepreneurship project.
 Project in open mode.

Description of the project :

(Projet non réel donné pour exemple). Il s'agit de prototyper une voiturette abordable, avec moteur électrique, pouvant se recharger avec ses panneaux solaires. Je porte ce projet en tant que spécialiste du marketing et j'ai toujours pensé que dans les villes les véhicules du futur ressembleraient à ces voiturettes, et donc j'ai envie de profiter de cet événement "Breizh4Good" pour rencontrer d'autres personnes afin de construire le projet !

The skills or knowledge of Gaëlle :

Je suis de compétence marketing.

The skills sought by Gaëlle. Any details about the project team :

(Projet non réel donné pour exemple)
 Je recherche des ingénieurs en mécanique et en électronique !

Download the project description sheet

See the video of the project

List of persons wishing to participate in the project :

Lists of people who currently wish to participate, in addition to the person carrying the project :

- Philippe Bouillé

I no longer wish to participate

Share this project by email

5. WRITING A PROJECT PROPOSAL



You have an idea for a project in line with the innovation challenge's categories: so dare to get started, it's very simple to propose your project on the platform! To write a project proposal, just click on the "I write a project proposal" card, and then fill in the requested fields. Some fields are optional, others mandatory.

Your ad should be validated with the corresponding red button so that it is saved. As explained later in this manual, you can easily change your project or delete it.

I propose a project for the challenge : Summit4Good #1

Once your project has been proposed, you can continue to complete it in your profile.

*** Indicates a required field**

Title of your project *

In what capacity do you carry the project ? *

For myself (entrepreneurship) On behalf of my company/association (intrapreneurship: project with signed agreement from my company) Not defined

If the project is intrapreneurial, in whose company name is the project being carried out?

Description and origin of your project *

Your project's categories: (multiple choices possible)

Réduction des inégalités économiques et sociales Education et culture Bonne santé et alimentation
 Vie privée et protection des données Villes et communautés durables Consommation et production responsable
 Protection de l'environnement Autres enjeux 4Good

Image associated with your project
This is the thumbnail of your project, we recommend a landscape format (e.g. 800 x 600 pixels) and the file must be in PNG or JPG format

[Choose my image](#)

Project's logo
Company logo if intrapreneurship project

[Choose my logo](#)

Digital exchange space (chat)
There are free and simple platforms to exchange, such as Slack.

Project description file
(PDF type and maximum 20 Mb)

[Choose my file](#)

Link to the project website

Link to a video of the project

Your skills and knowledge *
What are your own skills or knowledge that you would like to bring to the project?

The skills and knowledge you're looking for *
Do you have any more information to share about your team (e.g. who does what)?
Note: Remember to update your team-building information

Project in open or closed mode *
By default, projects are in open mode, i.e. people can join your project without needing your confirmation.
If you want to be able to select your team members, you have to choose the closed mode.
(The names of the people accepted into the team are visible on the platform).

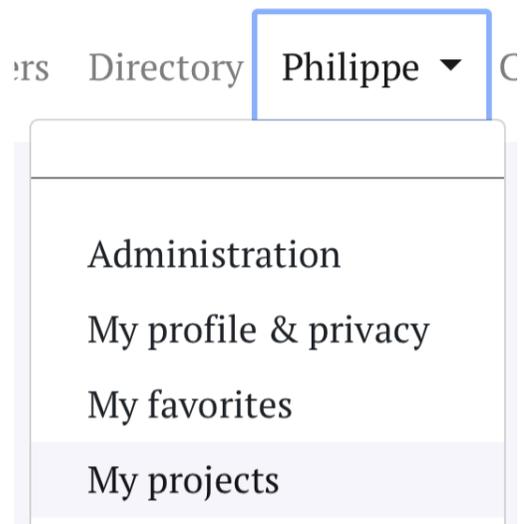
Project in open mode Project in closed mode

I accept the rules specific to Summit4Good #1 *

Je confirme que je souhaite participer aux 30 heures d'innovation les 2 et 3 octobre à Perros-Guirec, sous réserve que mon projet soit sélectionné et que je sois majeur. Pour le Challenge de l'innovation, mon équipe devra être constituée de 4 à 7 personnes maximum.

6. MODIFIER OU SUPPRIMER UN PROJET QUE VOUS AVEZ PROPOSÉ

En allant dans le menu de votre profil (là où se trouve votre prénom), et en sélectionnant « Mes projets », vous verrez alors votre projet (ou vos projets si vous en avez déposé plusieurs). Sur votre projet, vous verrez également 2 pictogrammes supplémentaires, permettant de modifier, ou supprimer votre projet.



7. VISUALISATION DES DEMANDES DE COMPÉTENCES OU CONNAISSANCES

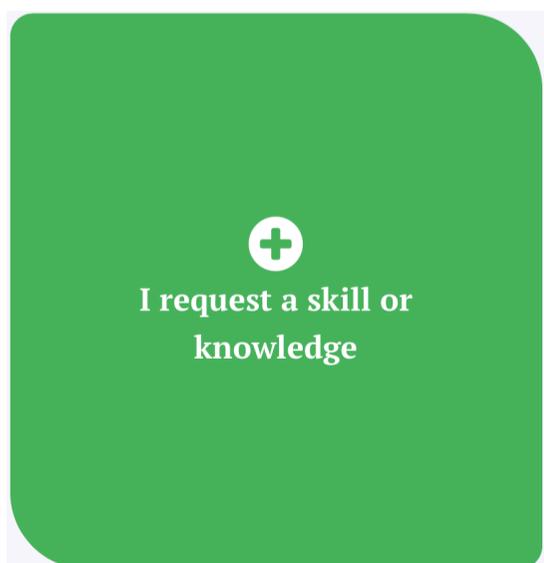
Timebankpro est une plateforme collaborative sur laquelle vous pouvez vous entraider, même entre personnes qui ne sont pas dans le même projet..Pour consulter les demandes d'aides des membres de votre plateforme, c'est à dire les demandes de compétences ou de connaissances techniques, il suffit de cliquer sur l'onglet en haut d'écran « Demandes » ou sur « voir plus de demandes » sur la page d'accueil en mode connecté.

Par exemple, vous cherchez une personne qui a des compétences en électronique pour qu'elle vous donne une idée de la complexité d'une réalisation... vous pouvez alors poster une demande de compétence. **Cela peut être pour des aides ponctuelles**, comme 1 ou 2 heures, pour **donner un petit coup de main** ou des renseignements que vous pourrez ensuite exploiter dans votre projet. **Mais cela peut aussi être pour chercher une personne que vous voudriez intégrer dans votre projet**: à vous de le préciser dans votre demande.

Si votre plateforme comporte déjà beaucoup de demandes, vous pouvez vous faciliter la recherche en utilisant les filtres en haut de chaque page : filtre par catégories techniques, filtre par ville, par pays, et également recherche par mots clés.

Pour visualiser le détail d'une demande, le texte entier, les éventuels avis déposés par les membres, pouvoir contacter l'auteur de la demande, il suffit de cliquer sur la vignette (petite carte) d'une demande qui passera alors en mode grand format.

8. DEMANDER DE L'AIDE SUR LA PLATEFORME COLLABORATIVE: RÉDIGER UNE DEMANDE DE COMPÉTENCES OU CONNAISSANCES



Pour rédiger une demande de compétences ou connaissance, il suffit de cliquer sur le bouton « Je demande une compétence ou connaissance »; ce bouton est disponible en page d'accueil de votre plateforme. Il suffit ensuite de remplir les différents champs demandés pour décrire votre demande et de la valider en cliquant sur le bouton rouge « valider votre annonce ».

9. RÉPONDRE À UNE DEMANDE DE COMPÉTENCES OU CONNAISSANCES

Pour contacter la personne qui demande de l'aide, il suffit de cliquer sa vignette de demande, puis de cliquer sur le bouton « Contacter » : la personne recevra un message interne à la plateforme et sera notifiée par email de l'arrivée de ce message.

Can you help with this request?

Introduce yourself to Philippe and tell him what you propose:

Contact Philippe

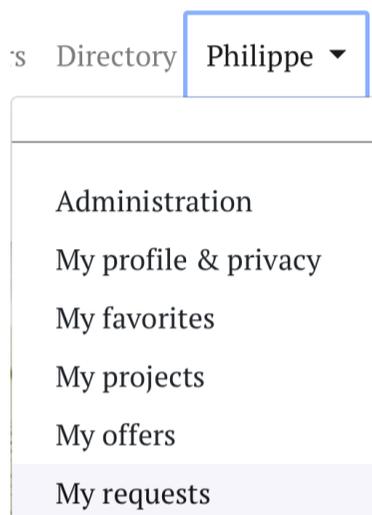
10. PROPOSER SES COMPÉTENCES OU CONNAISSANCES SUR LA PLATEFORME COLLABORATIVE

Pour rédiger une proposition de compétences ou connaissances, il suffit de cliquer sur la carte « Je propose une compétence ou connaissance »; ce bouton est disponible en page d'accueil de votre plateforme. Il convient ensuite de renseigner les champs demandés : le titre de la compétence ou connaissance, sa catégorie parmi les catégories proposées. Vous devez ensuite valider votre proposition en cliquant sur le bouton rouge « valider votre annonce ».



11. MODIFIER, SUPPRIMER OU METTRE EN PAUSE UNE DEMANDE D'AIDE OU UNE OFFRE DE COMPÉTENCE

Si vous avez rédigé une demande d'aide ou une offre de compétences et si vous souhaitez la modifier, ou la mettre en pause (c'est à dire invisible), ou la supprimer, il vous suffit d'aller dans le menu de votre profil (là où se trouve votre prénom), et en sélectionnant « Mes demandes », ou « Mes offres », vous verrez alors vos demandes, ou vos offres, avec 3 pictogrammes supplémentaires, permettant de modifier, mettre en pause, ou supprimer votre demande ou votre offre.



12. CONSULTATION DU RÉPERTOIRE

L'onglet « Répertoire » en haut d'écran vous donne accès au répertoire des membres de votre plateforme.

Platform's directory
(4 membres)

You will find here the registered members for your search criteria

All countries

Your search perimeter is : *the world*

Search for a member by name OR first name

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

 Lucien Blunk-lallet Lannion France	 Gaëlle Legall Perros-Guirec France	 Philippe Bouillé Lannion France	 David Guillerm Louannec France
---	---	--	---

Cliquer sur une petite fiche annuaire la fera passer en mode grand format, et vous donnera accès à des détails sur ce membre, vous permettra de consulter les projets qu'il a pu proposer, vous permettra de le contacter par la messagerie interne à la plateforme, vous permettra de lui laisser un avis si la personne vous a répondu à une de vos demandes de compétence.

Profile of Gaëlle Legall

	Name :	Legall
	First name :	Gaëlle
	City :	Perros-Guirec
	Country :	France
	Member since :	16/02/2020
	Name of professional activity or service :	Profil crée pour servir d'exemple...
	Hobbies :	Profil crée pour servir d'exemple...

[See the skills offers from Gaëlle](#) [See the requests of Gaëlle](#) [See the projects of Gaëlle](#)

[Contact Gaëlle](#) [Leave a review](#)

No reviews for the moment.

13. LAISSER UN AVIS

Si vous avez rédigé une demande d'aide (demande de compétences ou connaissance) et qu'un membre de la plateforme vous a aidé, vous pouvez lui laisser un avis. Pour laisser un service à une personne il suffit de cliquer, depuis l'annuaire, sur la fiche de cette personne, puis de cliquer sur le bouton violet « laisser un avis »

Profile of Leon Adamcki



Name :	Adamcki
First name :	Leon
City :	Cracovie
Country :	Pologne
Member since :	28/10/2019
Name of professional activity or service :	
Hobbies :	

[See the skills offers from Leon](#) [See the requests of Leon](#) [See the projects of Leon](#)

[Contact Leon](#) [Leave a review](#)

Reviews left for Leon :

"Merci bien Leon, c'était super bon !"

Reviews left for Philippe 17/11/2019

Leave a review to Leon Adamcki

For which skill or knowledge from Leon do you want to leave a review :

Your review on your exchange with Leon :

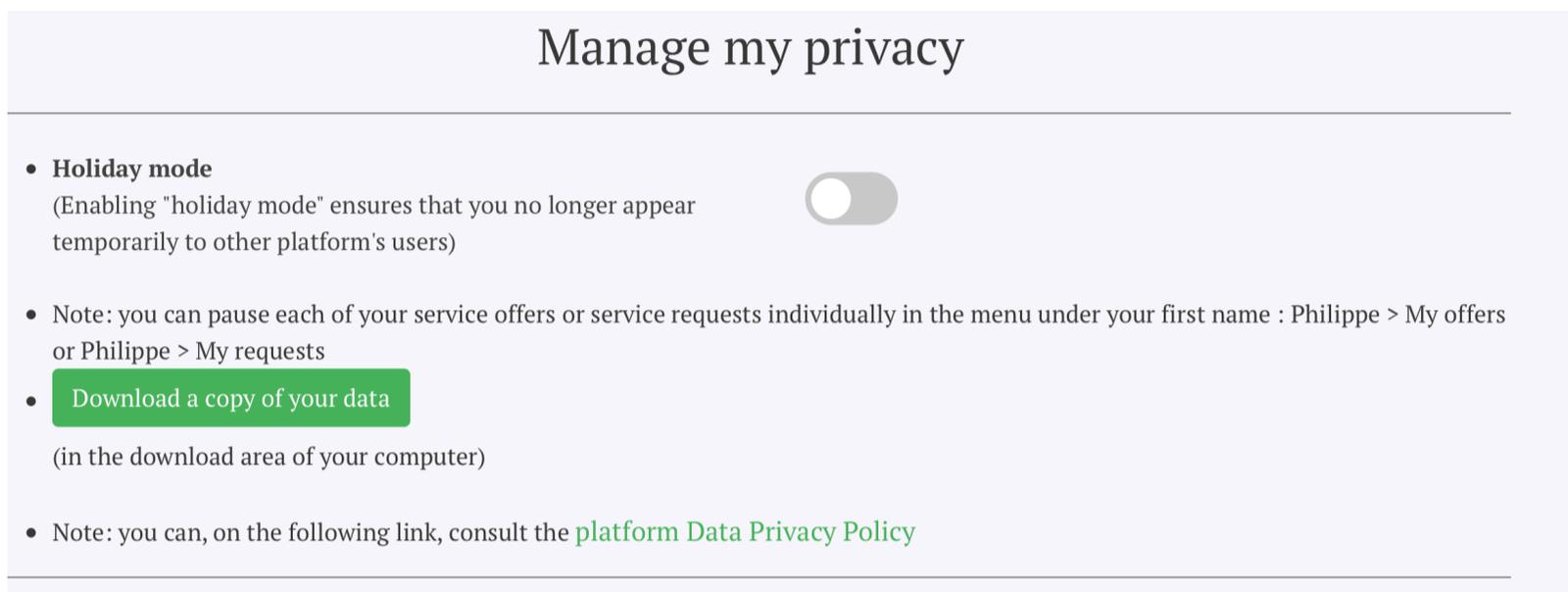
Please leave a review on the service you received from Leon, this will help creating trust on the platform.

[Validate the transaction](#)

14. GESTION DE VOTRE CONFIDENTIALITÉ ET DE VOTRE PROFIL

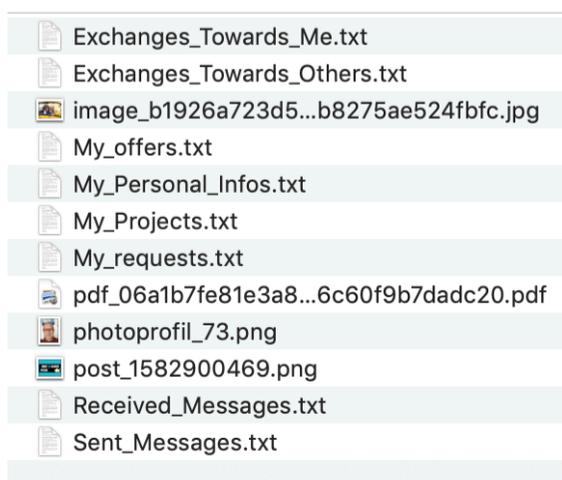
a) Gérer votre confidentialité

Vous pouvez gérer votre confidentialité, en cliquant sur l'onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ».



Le premier bouton de paramétrage que vous pouvez activer est le « mode vacances » si vous souhaitez ne plus être visible des autres membres de la plateforme, sans pour autant supprimer votre compte. Lorsque vous activez le « mode vacances », il vous sera rappelé à chaque reconnexion à la plateforme, que vous avez activé ce mode. Ce bouton est désactivé par défaut (donc de couleur grise).

Le bouton cliquable « Téléchargez une copie de vos données » vous permet de télécharger une copie des données que la plateforme détient sur vous: ces données sont téléchargées dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur ou comme un fichier sur votre smartphone. Par mesure de sécurité, votre mot de passe vous est redemandé avant la copie de vos données.



b) Gérer votre profil

Vous pouvez consulter et compléter ou modifier votre profil, en cliquant sur le même onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ». La partie gestion du profil se trouve à la suite de la partie gestion de confidentialité qui a été expliquée au paragraphe précédent.

Manage my profile

[Save the information](#)

First and Last name Philippe Bouillé

Picture
[Choose a file](#)


Email ph.bouille@gmail.com

Name of your professional activity or service
Ingénieur de métier, j'ai notamment co-fondé VivreDansMaVille.
Je suis aussi bénévole à A Vélo Sans Âge, une association proposant des balades en triporteur aux personnes âgées.

Hobbies and interests
Quelques centres d'intérêt: piano, natation, entrepreneuriat social.

Notification of private messages to your email.

Change password
(leave blank so as not to change)
Password (leave blank to keep the same)

Password Confirmation
(leave blank so as not to change)
Confirm password (leave blank to keep the same)

[Save the information](#)

Delete my account on Timebankpro [Delete my account....](#)

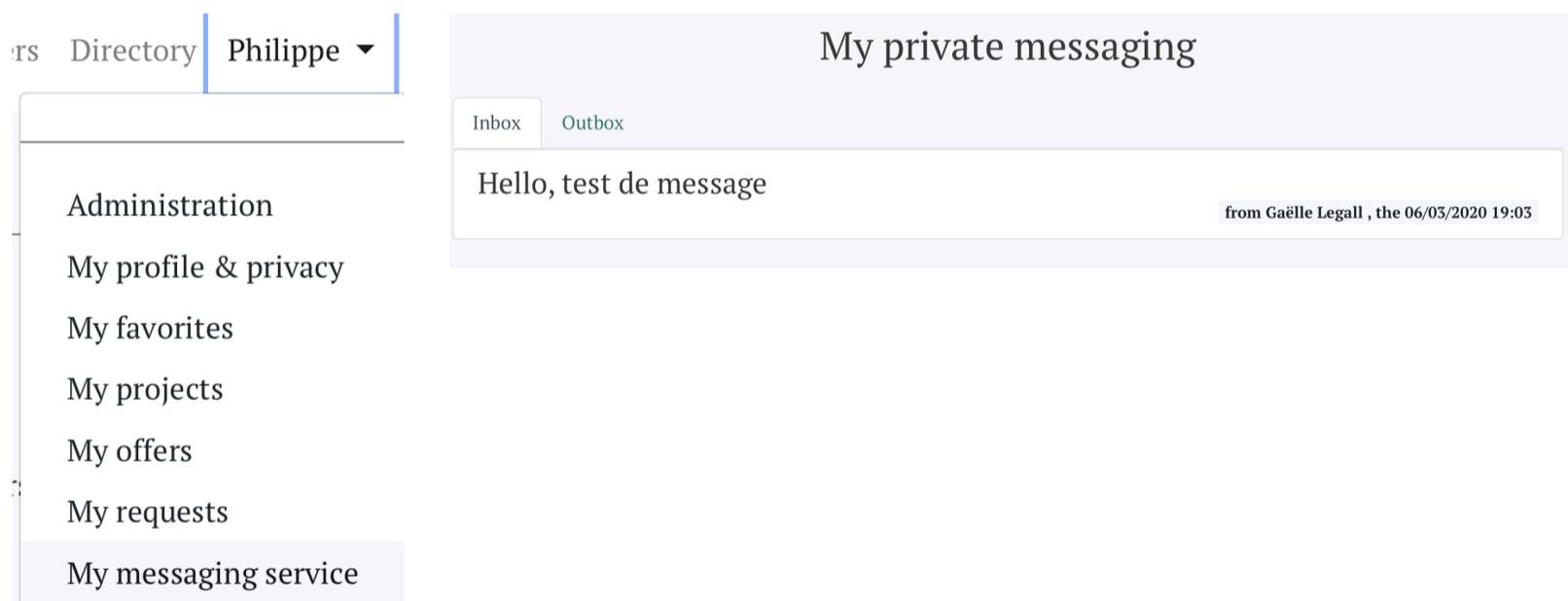
Dans votre profil, vous pouvez ajouter une photo personnelle, votre activité professionnelle, vos centres d'intérêts, etc, sans oublier de sauvegarder vos modifications en cliquant sur le bouton « Sauvegarder les informations ».

Un bouton de paramétrage vous permet de choisir si vous souhaitez être notifié sur votre email des messages que vous pourriez recevoir sur la plateforme, par exemple si un membre de la plateforme souhaite vous contacter pour avoir des renseignements sur un projet que vous avez proposé. Par défaut, le bouton est activé, donc de couleur verte, et nous vous conseillons de le laisser actif.

Enfin, vous pouvez changer votre mot de passe, et supprimer votre compte : attention, ceci entrainera la suppression de toutes vos données... aussi nous vous demandons une confirmation avant d'activer la suppression de votre compte.

15. CONSULTATION DE LA MESSAGERIE INTERNE DE LA PLATEFORME

La messagerie interne de la plateforme est consultable à partir de votre profil (prénom), en choisissant le menu « Ma messagerie ». Vous aurez alors accès à votre boîte de réception et votre boîte d'envoi.



Si dans votre profil vous avez laissé actif le paramétrage de notification des messages, alors lorsque vous recevez un message interne, vous serez également notifié sur votre email. Par ailleurs, si vous avez des

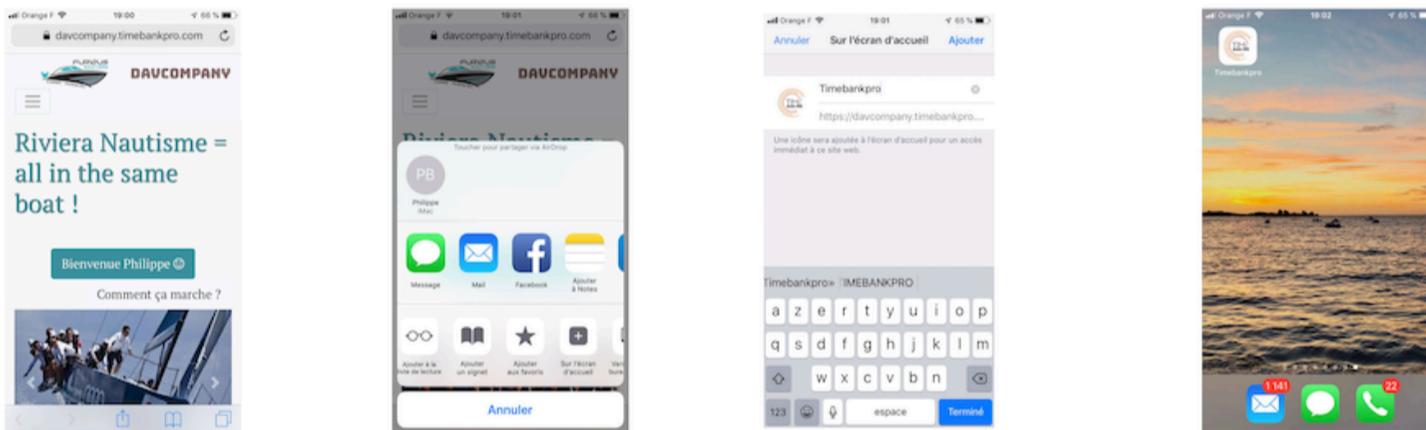
messages internes non lus, le nombre de messages non lus apparait à côté de votre prénom en haut d'écran.

Note : vous pouvez aussi faire le choix de communiquer avec les autres membres par les moyens de communication autre, indépendamment de la plateforme : email professionnel, messagerie instantanée, téléphonie, Slack, etc.

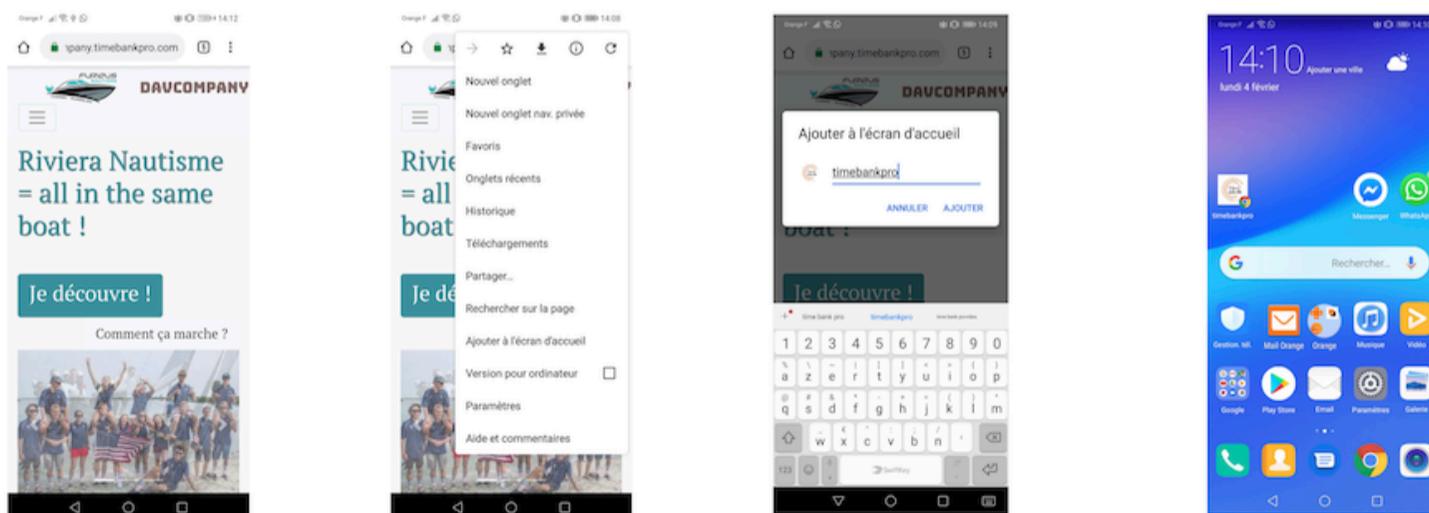
16. AJOUT DE L'ICÔNE DE LA PLATEFORME SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE SMARTPHONE

Please not that as it is the case for all websites you can easily add the platform on your smartphone's homescreen, which will contribute to an easy mobile access to the platform.

Example on iOS smartphones:



Example on Android smartphones :



17. NOUS CONTACTER

Pour toutes questions sur le fonctionnement de la plateforme, vous pouvez nous contacter à contact@timebankpro.com

Note : une notice administrateur est également disponible, ainsi qu'une notice technique pour les personnes en charge du service informatique.

Nous vous souhaitons de participer à des projets enrichissants avec les autres utilisateurs !

TIMEBANKPRO est une solution développée par :

SAS LOCAL4PEOPLE,
Maison des Entreprises,
4 rue Ampère - BP 30255
22302 Lannion Cedex
<http://www.local4people.com>